

これだけは身につけておきたいビジネスマナー
～半日コース～

ビジネスマナーの実務セミナー

- 開催日／令和6年5月8日(水)
- 開催時間／13時30分～17時
- 開催場所／高知県立地域職業訓練センター(高知市布師田 3992-1)
- 講師／キャリアコンサルタント 谷脇 敦美
＜社団法人日本産業訓練協会接遇訓練リーダー養成講座修了＞

■ 会社生活の基本

- ①挨拶とお辞儀
- ②指示・命令の受け方
- ③報告の仕方



■ 言葉遣い

- ①言葉遣いと話し方
- ②人の呼び方
- ③敬語の種類
- ④敬語の使い方
- ⑤日常の応対用語



■ 気配りを感じさせる来客応対

- ①受付の応対
- ②名刺の交換
- ③案内の仕方
〔廊下・階段・ドア
・エレベーター
・応接室・乗り物〕



■ 電話応対

- ①電話のかけ方
- ②電話の受け方
- ③電話応対の実習



主催：高知県経営者協会

●開催要領●

- 対 象 ビジネスマナーをマスターしたい方
- 定 員 30名（参加人員が少ない場合は、中止させていただく場合がございますのでご了承ください。）
- 参 加 費 高知県経営者協会経協会員 8,000円
会 員 外 15,000円

*参加費は、次の口座へのお振込み、または当日現金をお持ちください。
なお、当日のキャンセルは、参加費の返却はいたしかねますのでご了承ください。

・振込先 四国銀行 本 店 （当座） 11554
高知銀行 本町支店 （当座） 2790
口座名義 「高知県経営者協会」

- 申込方法 参加申込書に必要事項をご記入の上、4月18日(木)までに、FAXまたは郵送でお申し込みください。
なお、FAXでお申し込みの方はご一報いただきますようお願いいたします。
- 申 込 先 高知県経営者協会 （担当 山岡）

〒780-0870 高知市本町5-6-39 高知ダイヤビル4階
TEL(088)872-5181・FAX(088)823-6444

高知県経営者協会行き FAX088-823-6444

ビジネスマナー実務セミナー（R6.5.8）申込書

会社名/ _____

所在地/〒 _____ TEL _____

申込担当者役職/ _____ 氏名/ _____

E-mail/ _____

氏 名	所 属	年 齢

※参加費の納入方法

1. 現金（当日持参） 2. 銀行振込（ 月 日）頃予定 3. 請求書（要・否） 振込用紙（要・否）
（注）ご提供いただきました個人情報は、セミナーの運営にのみ利用し、安全管理に努めます。